ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน/จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการด้านงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมประกาศนี้แล้ว)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางดอกไม้ พากลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่สร้างกระบวนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง ในฐานะที่มีหน้าที่พัฒนาท้องถิ่น ในเขตตำบลขามสะแกแสง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการตามแผนการดำเนินงานประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ และสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสงได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๓
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖-๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๘-๓๕

ส่วนที่ ๑
บทนำ

แนวความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ เป็นต้นมา บทบาทอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

นอกจากนี้ยังมีกฎหมายลูก คือ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้บริการสาธารณะที่จำเป็นแก่ท้องถิ่น ตลอดจนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น นอกจากกฎหมายสองฉบับแล้ว ยังมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่เกี่ยวข้อง เช่น

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

ทำให้เห็นได้ว่ามีการกำหนดตัวบทกฎหมายและกลไกทางกฎหมายเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถถูกตรวจสอบจากประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคหลังรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันประกาศใช้ จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยไม่เพียงแต่จะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไป รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นอีกด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการที่กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุมติดตาม วัดและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผน แผนงาน โครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส และพร้อมที่จะให้เกิดภาคีพัฒนาทั้งความร่วมมือจากภาครัฐและภาคเอกชน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่มีความใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้การวางแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปจัดทำงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบและผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

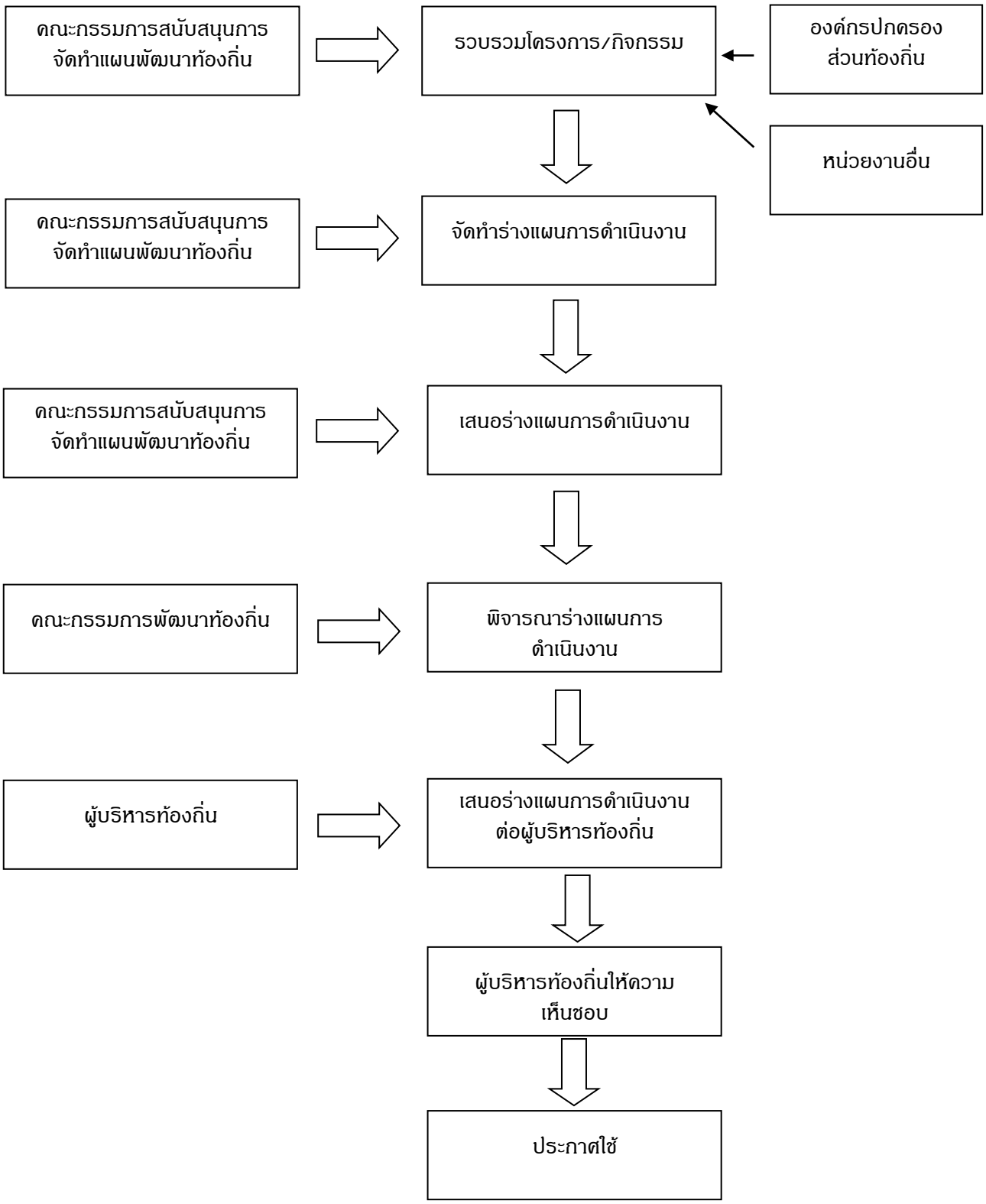
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการ

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่น

ที่มาของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็น โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ดี และมีความเหมาะสมย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

๑. การบรรลุจุดหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการบรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผน เพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่ายและการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยส่วนรวม การวางแผนปฏิบัติการจึงช่วยให้เกิดความแน่นอนในการใช้งบประมาณ เนื่องจากผ่านการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ

๖. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

แบบ ผด 01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔	๑๔.๘๙	๑๔,๔๓๙,๘๘๐.๐๐	๓๒.๘๒	สำนักปลัด/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘	๘.๕๑	๖๘๘,๘๐๐.๐๐	๑.๕๗	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม					
- แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๐.๖๔	๔,๐๖๗,๓๓๐.๐๐	๙.๒๔	กองการศึกษาฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					
- แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๑๓.๘๓	๑,๒๔๔,๗๔๐.๐๐	๒.๘๓	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
- แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๙.๕๗	๗๐๗,๖๗๐.๐๐	๑.๖๑	กองช่าง
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐	๒๑.๒๘	๕,๘๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๓.๓๗	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓.๑๙	๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด

แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต</u> - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๕.๓๒	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๙๘	กองการศึกษาฯ
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ-และสิ่งแวดล้อม</u> - แผนงานการเกษตร	๓	๓.๑๙	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต</u> - งบกลาง	๙	๙.๕๗	๑๖,๔๓๕,๕๘๐.๐๐	๓๗.๓๖	สำนักปลัด กองคลัง
รวมทั้งสิ้น	**๙๔**	**๑๐๐**	**๔๓,๙๙๖,๐๐๐**	**๑๐๐**	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๖ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและความมั่นคงของบ้านเมือง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือน ค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และสมาชิก อบต. สวัสดิการต่าง ๆ และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล (โบนัส)	เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน-ส่วนตำบลและลูกจ้าง	๑๐,๖๔๖,๒๘๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง	←											→	
๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเวรยาม ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างพนักงานประจำรถน้ำ ค่าจ้างฉีดพ่นหมอกควัน ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๖๘๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง	←											→	
๓	ค่ารับรองและพิธีการ	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด	←											→	
๔	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ฯ	๒๘๐,๐๐๐	อบต.		กองคลัง	←											→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหาร อบต.	จัดการเลือกตั้งสมาชิก อบต. หรือนายก อบต. แทนตำแหน่งที่ว่างกรณียุบสภา/มีคำสั่ง กกต. ให้เลือกตั้งใหม่	๔๘๐,๐๐๐	ม.๑-๑๕		สำนักปลัด					←	→	→	→	→	→	→	→	
๖	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด							←	→					
๗	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ	๒๒๗,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด				←	→	→							
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณา-จักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ	๓๕๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๙	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าและพวงมาลา	จ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าและพวงมาลาในพิธีการต่าง ๆ	๕,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด	↔		↔										
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบต. เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๒๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๑๑	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ จ้างหรือทำเองซึ่งวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น แฟ้ม กระดาษ เครื่องขียน แบบพิมพ์ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน แก้ว ช้อน กระติกน้ำ ไม้ถูพื้น ไม้กวาด และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด													
	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ รถกระเช้า และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง													
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ รถกระเช้า รถตัดหญ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องง-ปั่นไฟ และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๓๕,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง													
	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จ้างทำหรือทำเองซึ่งวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น วารสาร แผ่นพับ ป้ายไวนิล สี และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง													
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จ้างทำซึ่งวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น หมึก หัวพิมพ์ โปรแกรม แผ่นดิสก์ เมาส์ และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๕,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง													
	- ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในการควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔๐๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด													
	- ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในการควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๕,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด													
	- ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ประจำที่ทำการ และโทรศัพท์มือถือ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธนาณัติ ดวงตราไปรษณียากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด กองคลัง													
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม ค่าเช่า-พื้นที่บริการ ค่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าโดเมนเนม ค่าบริการ-ปรับปรุงและสำรองข้อมูล รวมถึงบริการอื่น ๆ	๓๘,๕๐๐	อบต.		สำนักปลัด													
๑๒	ค่าครุภัณฑ์ - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๙,๗๐๐ บาท	๘๙,๑๐๐	อบต.		สำนักปลัด													
	- โต๊ะหมู่บูชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐	อบต.		สำนักปลัด													
	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด													
	- ตู้เหล็ก ๓ ลิ้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๓ ลิ้นชัก จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	อบต.		กองคลัง													
	- ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐	อบต.		กองคลัง													
	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท	๒,๖๐๐	อบต.		กองคลัง													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท	๘,๙๐๐	อบต.		กองคลัง				↔	↔								
๑๓	ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต. และนำข้อมูลที่ได้รับ ไปปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑๘,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด											↔	↔	
๑๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลฯ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ	๑๓๕,๐๐๐	อบต.		กองคลัง				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนเพื่อสู่การเป็นเมืองน่าอยู่
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๙ ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงาน ลูกจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน-ตำบล (โบนัส)	เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๑๖๘,๑๒๐	อบต.		สำนักปลัด	←											→	
๒	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทบทวน อปพร. ของ อบต. เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร-.กลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด								↔					
๓	ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ อปพร.	๖๐,๐๐๐	ศูนย์ อปพร.		สำนักปลัด	←											→	
๔	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างคนขับรถบรรทุกน้ำ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ฯลฯ	๑๓๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด	←											→	

	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ศูนย์ อปพร.		สำนักปลัด			↔	→									
๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ศูนย์ อปพร.		สำนักปลัด							↔						
๗	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตรทบทวน เช่น ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๙๕,๖๘๐	ศูนย์ อปพร.		สำนักปลัด					↔	→							
๘	ค่าวัสดุ - วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ท่อ ปูนทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ตลับเมตร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ศูนย์ อปพร.		สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแต่งกายของ จนท.ประจำศูนย์ อปพร. ชุดดับเพลิง เสื้อ กางเกง เข็มขัด หมวก รองเท้า เสื้อยืด ชุดผจญเพลิง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ศูนย์ อปพร.		สำนักปลัด						↔	→						
	- วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิงเคมี ค่าจ้างเติมน้ำยาเคมีในเครื่องดับเพลิง ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด						↔	→						

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนเพื่อสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ด้านการพัฒนาการศึกษา
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงาน ลูกจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล (โบนัส)	เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๑,๓๕๐,๘๘๐	อบต.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณา-จักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก (ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กใน ศพด. จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๒๐ บาท รวม ๒๔๕ วัน	๑๗๑,๕๐๐	ศพด.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าเงินรายหัวนักเรียน) (ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๒-๕ ปี) ใน ศพด. จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี เช่น การจัดหาสื่อการเรียนการสอน ฯลฯ	๕๙,๕๐๐	ศพด.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- ค่าหนังสือเรียน (ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท/ปี	๗,๐๐๐	ศพด.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน (ศพด.)	เพื่อจ่ะยเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๓๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	๗,๐๐๐	ศพด.		กองการศึกษาฯ													
	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๓๕ คน คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	๑๐,๕๐๐	ศพด.		กองการศึกษาฯ													
	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็ก (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๓๕ คน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	๑๕,๐๕๐	ศพด.		กองการศึกษาฯ													
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบต. เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ													
๖	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ จ้างหรือทำเองซึ่งวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น แฟ้ม กระดาษ เครื่องขียน แบบพิมพ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ													
	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า ไมโครโฟน แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ฯลฯ	๒,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ													
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม ค่าเช่าพื้นที่บริการ ค่าบริการอินเตอร์เน็ต ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าโดเมนเนม ค่าบริการปรับปรุงและสำรองข้อมูล รวมถึงบริการอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของกองการศึกษาฯ และ ศพด. เช่น จาน แก้ว ช้อน ถาดหลุม กระติกน้ำ ไม้ถูพื้น ไม้กวาด เครื่องนอนสำหรับเด็กเล็ก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ท่อ ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง จอบ เสียม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- ค่าวัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ดิน ปุ๋ย มีด จอบ เสียม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จ้างทำหรือทำเองซึ่งวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น วารสาร แผ่นพับ ป้ายไวนิล สี ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จ้างทำซึ่งวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น หมึก หัวพิมพ์ โปรแกรม แผ่นดิสก์ เมาส์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	ค่าวัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น แบบฝึกประสบการณ์ แบบเรียนต่าง ๆ หุ่น สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เบาะยูโด ฯลฯ	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๗	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. และนักเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๗๕๘,๙๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน		กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติของ อบต. เช่น ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต้นท์ ค่าป้ายฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลฯ	๖๕,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ				↔									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์สำหรับเด็กเล็ก ศพด.อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าบัตรผ่าน-ประตู และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘,๐๐๐	ศพด.		กองการศึกษาฯ			↔	→									
๑๐	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ระดับชั้นอนุบาล-ป.๖ ในเขต อบต. จำนวน ๓๘๓ คน คนละ ๒๐ บาท/วัน รวม ๒๐๐ วัน ในเขต อบต.	๑,๔๔๔,๐๐๐	รร.บ้านหนุก รร.บ้าน-หญ้าคาโนนแจง รร.บ้านคู รร.บ้าน-หนองจาน		กองการศึกษาฯ		↔		↔	→			↔	→				

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนเพื่อสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๕ ด้านการพัฒนาสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงาน ลูกจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน-ตำบล (โบนัส)	เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๔๗๘,๗๔๐	อบต.		สำนักปลัด	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เยาวชน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร-กลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๘,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด									↔	↔			
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาในการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ฯ ค่าจ้างฉีดพ่นหมอกควัน และค่าจ้างเหมาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	**อบต.**		สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	**อบต.**		สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ของ อบต. เช่น ยา เวชภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการแพทย์และปฐมพยาบาล เคมีภัณฑ์ น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุงลาย ทรายอะเบท ไซริงค์ เข็มฉีดยา ยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๖	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าน้ำมันสำหรับฉีดพ่นหมอกควัน ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ	๑๒๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	๑-๑๕	สำนักปลัด								←	—	—	—	→	
๗	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เพื่อสนองพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ฯ เช่น ค่าวัคซันป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าไซริงค์ ค่าเข็มฉีดยา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	๑-๑๕	สำนักปลัด						←	—	—	—	→			
๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบต. เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๙	ค่าวัสดุ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น แบตเตอรี่ ฟิวส์ สายไฟ ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	โครงการควบคุมโรคหนอนพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร-กลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๕ หมู่บ้าน		สำนักปลัด													
๑๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการบริหารจัดการธนาคารขยะชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร-กลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน		สำนักปลัด													
๑๒	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร-กลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๕ หมู่บ้าน		สำนักปลัด													
๑๓	โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราช-ประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าอาหรว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร-กลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายฯ	๑๐๐,๐๐๐	๕ หมู่บ้าน		สำนักปลัด													

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ พัฒนาระบบโลจิสติกส์และการค้า เพื่อเป็นศูนย์กลางความเจริญของภาคอีสานและรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๖ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงาน ลูกจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน-ตำบล (โบนัส)	เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และคณะ-กรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะ-กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๘๑,๔๒๐	อบต.		กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า-ทรัพย์สิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น งานสำรวจ ออกแบบ งานควบคุมการก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่/ทางสาธารณ-ประโยชน์/ตรวจสอบแนวเขตในเขต อบต.ขามสะแกแสง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่/ทางสาธารณประโยชน์/ตรวจสอบแนวเขต ในเขต อบต. เพื่อจัดทำหนังสือสำหรับที่หลวง(นสล.) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	๑-๑๕	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบต. เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←											→	
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของ อบต. เช่น กล้องวัดระดับ ไฟฟ้า ถนน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	๑-๑๕	กองช่าง	←											→	
๕	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ จ้างหรือทำเองซึ่งวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น แฟ้ม กระดาษ เครื่องขียน แบบพิมพ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←											→	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←											→	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถกระเช้า และรถจักรยานยนต์	๒๕,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←											→	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถกระเช้า รถจักรยานยนต์ เลื่อยโซ่ยนต์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←											→	
	- วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ดิน ปุ๋ย มีด จอบ เสียม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←											→	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จ้างทำซึ่งวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น หมึก หัวพิมพ์ โปรแกรม แผ่นดิสก์ เมาส์ แผ่นซีดี ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←											→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิ์ และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในการควบคุมของ อบต.	๙๕,๐๐๐	อบต.		กองช่าง													
๗	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ธนาณัติ ดวงตรา-ไปรษณียากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	อบต.		กองช่าง													
๘	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการปรับปรุงและสำรองข้อมูล ค่าโดเมนเนม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง													
๙	ค่าครุภัณฑ์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐	อบต.		กองช่าง													
	- ออโต้สวิตซ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อออโต้สวิตซ์ ขนาด ๑๐๐ แอมป์ จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๘๕๐ บาท	๑๔,๒๕๐	อบต.		กองช่าง													

ยุทธศาสตร์จังดวัดที่ ๔ พัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนเพื่อสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๔ การพัฒนาสังคม
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ให้แก่กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ เยาวชน และประชาชนทั่วไป ในเขต อบต.	๑๘,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	๑-๑๕	สำนักปลัด						↔							
๒	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เลี้ยงชีพอย่างยั่งยืน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับครัวเรือนและระดับชุมชน	๑๕,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด								↔	↔				
๓	โครงการ อบต.ห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ ด้านการดูแลสุขภาพร่างกาย การพัฒนาจิตใจ และด้านการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมผู้สูงอายุและครอบครัว	๒๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	๑-๑๕	สำนักปลัด			↔	↔									

ยุทธศาสตร์จังดวัดที่ ๔ พัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนเพื่อสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๗ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าเงิน-รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ					↔	↔	↔						
๒	โครงการแข่งขันกีฬา ศพด. สัมพันธ์ อ.ขามสะแกแสง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงฯ ค่ายานพาหนะ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ศพด.		กองการศึกษาฯ					↔	↔							
๓	โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าเสื้อกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการฝึกซ้อม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ						↔							
๔	โครงการจัดงานประเพณีวันพริกและของดีอำเภอขามสะแกแสง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำโครงสร้าง ค่าผลผลิต-ทางการเกษตร ค่าจ้างเหมาตกแต่งริ้วขบวนฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่ารถ ค่าเช่า-เครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้ร่วมงาน ค่าน้ำดื่มน้ำแข็ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ		↔	↔										

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลป-วัฒนธรรมและการเผยแพร่การแสดงพื้นบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.		กองการศึกษาฯ									↔	↔			

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ พัฒนาระบบโลจิสติกส์และการค้า เพื่อเป็นศูนย์กลางความเจริญของภาคอีสานและรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๖ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงาน ลูกจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน-ตำบล (โบนัส)	เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และคณะ-กรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะ-กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๑,๔๕๐,๒๐๐	อบต.		กองช่าง กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานช่างและปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบโทรคมนาคมและระบบอินเตอร์เน็ต ฯลฯ	๑๑๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น งานสำรวจ ออกแบบ งานควบคุมการก่อสร้าง งานระวางบรรทุกและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณา-จักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	อบต.	๓	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของ อบต. เช่น กล้องวัดระดับ ไฟฟ้า ถนน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง โดยไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	๖๐๐,๐๐๐	อบต.	๔	กองช่าง														
๕	ค่าวัสดุ - วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ค้อน ตะปู เลื่อย ท่อ ปูนซีเมนต์ หินคลุก ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง													
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เครื่องจักรกลและอื่น ๆ ที่ อบต.ขามสะแกแสง ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นเพื่อมาปฏิบัติงานในพื้นที่ อบต.	๒๕๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง													
๖	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ให้แก่ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) กับ อบต.	๑๐,๐๐๐	อบต.		กองช่าง													
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านสันติสุข หมู่ที่ ๒ - เริ่มจากข้างที่ดินนางเรณูทิพ มีเค้า ไปทางทิศตะวันตก	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตร.ม.	๒๐๐,๗๐๐	สันติสุข	๒	กองช่าง													
๘	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ภายในหมู่บ้านสันติสุข หมู่ที่ ๒ - บริเวณข้างบ้านนายสมศักดิ์ แสนโคตร	วางท่อระบายน้ำ คสล. อัดแรงชั้น ๓ จำนวน ๑ จุด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ ม. จำนวน ๑๐ ท่อน	๔๓,๕๐๐	สันติสุข	๒	กองช่าง													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น ภายในหมู่บ้านสะแกราษฎร์ หมู่ที่ ๓ - เริ่มจากจุดสิ้นสุดโครงการในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๓ ไปทางทิศตะวันออก ถึงสามแยกข้างที่นา นายเลิศ ศรีม่วงกลาง	ขนาดกว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๔๑๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๕ ตร.ม. เกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมบดอัดแน่น	๑๗๗,๐๐๐	สะแกราษฎร์	๓	กองช่าง														
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ภายในหมู่บ้านหนุก หมู่ที่ ๔ - เริ่มจากจุดสิ้นสุดโครงการในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๓ ไปทางทิศเหนือ ถึงข้างบ้านเลขที่ ๙๐ บ้านนางแสวง แช่มกลาง	ชนิด ก-๓๐ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. ยาว ๗๒ ม. ลึก ๐.๓๐ ม.	๑๖๐,๐๐๐	หนุก	๔	กองช่าง														
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านนามาบ หมู่ที่ ๕ - เริ่มจากจุดสิ้นสุดโครงการในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๓ ไปทางทิศใต้ ถึงข้างบ้านเลขที่ ๔๐ บ้านนายจ้อน ทิศใต้ ถึงข้างบ้านเลขที่ ๔๐	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๐๕ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ตร.ม. พร้อมลงไหล่ทางลูกรัง ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ทั้งสองข้าง	๒๓๓,๙๐๐	นามาบ	๕	กองช่าง														
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น ภายในหมู่บ้านด่านช้าง หมู่ที่ ๖ - เริ่มจากจุดสิ้นสุดโครงการในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๓ ไปทางทิศเหนือ ถึงสามแยกถนนเชื่อมบ้านโนนสะอาด-บ้านเหนือ	ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๖๓๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๘๙๐ ตร.ม. เกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมบดอัดแน่น	๓๒๔,๐๐๐	ด่านช้าง	๖	กองช่าง														
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น ภายในหมู่บ้านโนนหญ้าคา หมู่ที่ ๗ - เริ่มจากข้างที่นานางติ้ม มุ่งร่มกลาง ไปทางทิศตะวันตก ถึงข้างที่นา นายธงชัย เคนสันเทียะ	ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๓๖๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตร.ม. เกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมบดอัดแน่น	๑๘๕,๐๐๐	โนนหญ้าคา	๗	กองช่าง														

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น ภายในหมู่บ้านห้วยฉลุง หมู่ที่ ๘ - เริ่มจากจุดสิ้นสุดโครงการในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๓ ไปทางทิศตะวันออก ถึงข้างบ้านเลขที่ ๒๕๕ บ้านนายสุวัฒน์ หวังเคียงกลาง	ขนาดกว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๓๕๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๕ ตร.ม. เกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมบดอัดแน่น	๒๐๘,๐๐๐	ห้วยฉลุง	๘	กองช่าง														
๑๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านคู หมู่ที่ ๙ (เริ่มจากข้างบ้านเลขที่ ๔๗ บ้านนายสนั่น มุ่งปั่นกลาง ไปทางทิศใต้	ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๓๓ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๙๙ ตร.ม. พร้อมลงไหล่ทางลูกรัง กว้าง ๐.๓๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ทั้งสองข้างทาง	๒๒๘,๓๐๐	คู	๙	กองช่าง														
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น ภายในหมู่บ้านบุละกอ หมู่ที่ ๑๐ - เริ่มจากจุดสิ้นสุดโครงการในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๓ ไปทางทิศใต้ ถึงสามแยกข้างที่ดิน นายเฉลิม หวังเชิดกลาง	ขนาดกว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๒๘๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๙๘๐ ตร.ม. เกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมบดอัดแน่น	๑๖๗,๐๐๐	บุละกอ	๑๐	กองช่าง														
๑๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านโนนแจง หมู่ที่ ๑๒ - เริ่มจากข้างบ้านเลขที่ ๗๙ บ้านนายน้อย ดวงกลาง ไปทางทิศใต้	ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๒๕ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๗๕ ตร.ม. พร้อมลงไหล่ทางลูกรัง ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ทั้งสองข้าง	๒๑๕,๑๐๐		๑๒	กองช่าง														
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น ภายในหมู่บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ ๑๓ - เริ่มจากจุดสิ้นสุดโครงการในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๓ ไปทางทิศตะวันออก	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๖๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๐ ตร.ม. เกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมบดอัดแน่น	๑๗๖,๐๐๐	หนองมะค่า	๑๓	กองช่าง														

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ภายในหมูบานรมบง หมูท ๑๔ - เริ่มจากข้างบ้านเลขที่ ๕๐ บ้าน นายบุญช่วย หวังหมู่กลาง ไปทางทิศตะวันตก	ชนิด ก-๓๐ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. ยาว ๘๗ ม. ลึก ๐.๓๐ ม.	๑๙๓,๐๐๐	ริมบึง	๑๔	กองช่าง						←	—	—	—	→			
๒๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๕ - เริ่มจากขางบานเลขท ๑๗๔ บาน นายทรงเครื่อง มุ่งพิงกลาง ไปทางทิศเหนือ	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตร.ม. พรอมลงเหลทางลูกรัง ขนาดกว้าง ๐.๕๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ทั้งสองข้าง	๒๐๒,๓๐๐	โนนสะอาด	๑๕	กองช่าง								←	—	—	—	→	

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑๐ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่อง-มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร-กลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ดิน ปุ๋ย มีด กรรไกร จอบ เสียม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนในเขต อบต. ด้วยการปลูกต้นไม้ หญ้าแฝก เช่น ค่าอาหาร-กลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด								←	—	—	→		

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคม
ยุทธศาสตร์ของ อบต. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

งบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ตามประกาศ ก.อบต.	๑๒๔,๐๐๐	อบต.		กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พรบ.เงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสพอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายฯ โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี	๕,๐๐๐	อบต.		กองคลัง			←	→									
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในพื้นที่ อบต. โดยจ่ายให้ในอัตราแบบขั้นบันได/เดือน	๑๑,๖๐๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน	๑-๑๕	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ในพื้นที่ อบต. โดยจ่ายให้รายละ ๘๐๐ บาท/เดือน	๓,๑๕๐,๐๐๐	ผู้พิการ	๑-๑๕	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ อบต โดยจ่ายให้รายละ ๕๐๐ บาท/เดือน	๑๒,๐๐๐	ผู้ป่วยโรคเอดส์	๒, ๑๑ ๑๒	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนส่วนรวมในเขต อบต.	๑,๑๗๐,๓๐๐	ทุกหมู่บ้าน	๑-๑๕	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.	๑๖๐,๐๐๐	อบต.		สำนักปลัด			←	→									

yyyyy ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
				บ้าน	หมู่ที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๒๐๙,๒๘๐	อบต.		กองคลัง			↔										
๙	เงินค่าทำขวัญพนักงานและลูกจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญ กรณีพนักงานลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บาดเจ็บหรือประสบอันตราย ขณะปฏิบัติราชการ	๕,๐๐๐	อบต.		กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	